PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre 2024

Señor (a)
HECTOR HERNÁN LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779467
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779467 del año 2024

LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115077597 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de Febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

ADICION EN VALOR: $1.488.515
VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $46.143.965
Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2024.
Adición en días: 10; del 01 de diciembre al 10 de diciembre del 2024

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las

instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2712334 **Institución**: General Santander (Sevilla-Valle) **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **Fase:** Evaluación **Fechas:** 01**,** 15, 22 & 29 de Octubre de 2024 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2918806	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia 1-19

		Institución: General Santander (Sevilla-Valle) **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **Fase:** Planeación **Fechas:** 02,15,22 & 29 de Octubre de 2024 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2712470 **Institución:** Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle) **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **Fase:** Evaluación **Fechas:** 02 ,16, 23 & 30 de Octubre de 2024	

		Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2712696 **Institución: Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle)** **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **Fase:** Evaluación **Fechas** 02 ,16, 23 & 30 de Octubre de 2024 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:**2712842 **Institución**: Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle) **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Fase:** Evaluación	

		Fechas: 17,24 & 31 de Octubre 2024 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2918735 **Institución:** Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle) **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **Fase:** Planeación **Fechas:** 17,24 & 31 de Octubre 2024 Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Programa**: Operación Turística Local **I.E**. General Santander **Fichas:** 2712334-2918806 **Fecha**: 15 de Octubre de 2024 **Programa**: Operación Turística Local **I.E**. Nuestra Señora de Fátima	Acompañamiento Técnico pedagógico. Registro fotográfico y/o Asistencia

		Fichas: 2712842-2918735 **Fecha**: 17 de Octubre de 2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la coordinación académica. **Actividad:** Registro Etapa práctica aprendices. **Fecha:** 20 de Septiembre de 2024 **Actividad:** Reunión planeación estratégica de EAM **Fecha:** 11, 18, 25 de Octubre de 2024 **Actividad:** Seguimiento juicios evaluativos. **Fecha:** 07 de Octubre de 2024. **Actividad:** Gestión documental **Fecha:** 08 de Octubre de 2024. **Actividad:** Gestión documental **Fecha:** 09 de Octubre de 2024. **Actividad:** Re-inducción AEM. **Fecha:** 10 de Octubre de 2024. **Actividad:** Actividad integradora SENA deportiva y ambiental. **Fecha:** 11 de Octubre de 2024.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pags: 20-29

3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de marzo 2024.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Nombre de la IE:** Jorge Eliecer Gaitán**.** **Programa:** Operación turística local **Fichas: 2712470** -**2712696** **Nombre de la IE**: Nuestra señora de Fátima. **Programa:** Operación turística local. **Fichas**: **2712842- 2918735** **Nombre de la IE**: General Santander. **Programa:** Operación turística local **Fichas**: **2712334 - 2918806**.	Se anexa registro fotográfico Págs. 30-46
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del	Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna.	Se anexa pantallazo plataformas designadas por la entidad. Pag. 47

	portafolio de evidencias del instructor.		
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 8.
10	J. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular,	Se anexa registro fotográfico Pag. 47-50

		redes sociales institucionales y de centro. **Actividad**: Se publican flash informativos de posesión y nombramiento provisional en el CAB, Encuentro anual de rectores, Mercado campesino, Día de la Salud Mental y Curso presencial de inglés. **Fechas:** 01, 03,04, 10 &12 de Octubre.	
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se encuentra pendiente de la oferta del Sena para validar esta competencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se ejecutaron las siguientes actividades:	Se anexa evidencia. Pág. 50 - 54

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	222124	Buga-Sevilla-Buga	01-10-2024	08-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **80996903** de planilla de pago de seguridad social de **Mi planilla** del mes de **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

Firma

LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN
Contratista
C.C. No. 1115077597

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779467
Coordinador de Programas Especiales